

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 285

del 10-2-2021

O G G E T T O

Servizio di fotocopiatrice cartelle cliniche: proroga contrattuale.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 357

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“è scaduto in data 31/12/2020 il contratto relativo al servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza, affidato alla Ditta EL.DA Service srl di Padova;

con nota prot. 3972 del 15/01/2020 è stata formalizzata alla CRITE la richiesta per avviare la una gara aziendale per la gestione complessiva degli archivi sanitari e amministrativi dell’AULSS 8 Berica, nonché di alcuni sportelli per i servizi all’utenza di rilascio di copie delle cartelle cliniche;

la CRITE ha richiesto di integrare la succitata richiesta con la bozza di capitolato tecnico di gara, per l’elaborazione della quale è imprescindibile il supporto delle Direzioni Mediche e che, stante la situazione pandemica in corso da ormai un anno, non potrà essere conclusa a breve;

a tal riguardo, infatti, il Direttore Medico di Vicenza con nota del 28/01/2021 ha comunicato che si prevede che il medesimo documento possa essere licenziato entro il mese di giugno pp.vv.;

con nota del 06/12/2020 il Direttore Medico della DMO di Vicenza aveva richiesto di procedere ad una proroga contrattuale al servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza, nelle more della conclusione delle procedure di gara suindicate, che si auspica di poter concludere entro il 31/12/2021;

considerato il protrarsi dell’iter per l’espletamento della suindicata gara si propone:

- di prorogare dal 01/01/2021 al 30/04/2021 il contratto relativo al servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e di gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza, affidato alla Ditta EL.DA Service srl di Padova, a fronte di una spesa stimata di € 26.000,00 oltre IVA 22%;”;
- di avviare nel frattempo una procedura negoziata per l’affidamento del medesimo servizio per il periodo 01/05/2021-31/12/2021;

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

i Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL COMMISSARIO

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;

2. di prorogare dal 01/01/2021 al 30/04/2021 il contratto relativo al servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche del Presidio Ospedaliero di Vicenza, affidato alla Ditta EL.DA Service srl di Padova, evidenziando che la spesa nel periodo di proroga è stimata in € 26.000,00 oltre IVA 22%;
3. di avviare nel frattempo una procedura negoziata per l'affidamento del medesimo servizio per il periodo 01/05/2021-31/12/2021;
4. di dare atto che la spesa complessiva per la proroga che si dispone con il presente atto è stimata in € 26.000,00 + IVA 22%, pari a € 5.720,00 per un totale complessivo di € 31.720,00, e che la medesima sarà a carico del Bilancio di Esercizio 2021 sul conto 55.07.000260 con CDEL 18VD1313R0;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL COMMISSARIO
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-2-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 11-2-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
